





## CIUDAD DE WENATCHEE PARQUES Y RECREACION PARQUE DE USO INSTALACIONES RESERVAS

### INFORMACIÓN GENERAL

1. El formulario de reserva debe ser llenado completamente. Las reservas deben ser recibidas con un mínimo de cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha de reserva y no antes del primer día hábil de enero de alquiler que ocurren durante ese año calendario.
2. Todas las reservas de las instalaciones del parque se toman en un primer llegado, primer servido.
3. Tarifas de reserva son debidos en el momento de la reserva. El efectivo y los cheques se pueden utilizar en caso de pagar en persona. Las tasas de residentes se aplican para los que viven dentro de los límites de la ciudad de Wenatchee.

Cuadro de tarifas:	Lun-Jue	Lun-Jue	Vie-Dom	Vie-Dom
	Residente	No Residente	Residente	No Residente
<b><u>Pabellones</u></b>	0-4 horas/Todo el día	0-4 horas/Todo el día	0-4 horas/Todo el día	0-4 horas/Todo el día
<b>Rotary</b>	\$35.00/\$75.00	\$38.50/\$82.50	\$50.00/\$105.00	\$55.00/\$115.50
<b>Washington</b>	\$25.00/\$55.00	\$27.50/\$60.50	\$35.00/\$75.00	\$38.50/\$82.50
<b>Lincoln</b>	\$15.00/\$35.00	\$16.50/\$38.50	\$18.00/\$41.00	\$20.00/\$45.00
<b>Kiwanis</b>	\$10.00/\$25.00	\$11.00/\$27.50	\$12.00/\$29.00	\$13.25/\$32.00
<b><u>Escenario</u></b>				
<b>Lincoln</b>	\$35.00/\$75.00	\$38.50/\$82.50	\$50.00/\$105.00	\$55.00/\$115.50
<b>Centennial</b>	\$35.00/\$75.00	\$38.50/\$82.50	\$50.00/\$105.00	\$55.00/\$115.50
<b><u>Otras Áreas</u></b>				
<b>Parque de Pioneer (área de chimenea)</b>		Residente: \$35.00/\$75.00		No Residente: \$38.50/\$82.50
<b>Parque de Memorial (No evento especial)</b>		Residente: \$35.00/\$75.00		No Residente: \$38.50/\$82.50
<b>Evento Especial Solicitud de Permiso</b>		Residente: \$180.00		No Residente: \$198.00

4. Las solicitudes para cambiar la fecha y / u hora de las reservas deben hacerse en persona. Se requiere una copia del recibo original.
5. Partes con reservas tendrán prioridad para el uso de la vivienda durante el tiempo (s) reservada. Reserva veces incluyen evento configurar y limpiar. Favor de traer una copia de su recibo de reserva con usted para la verificación de la reserva en ese día.
6. **Servicios parque como zonas de juego, piscina infantil y el Parque de Rotary Splash Pad no están incluidos en el alquiler.** Estas áreas están abiertas al público. El Splash Pad y las piscinas están abiertas en temporada y no garantiza que sea operativa durante el alquiler.
7. Las siguientes son las ocupaciones estimados de los pabellones de picnic. Tablas adicionales no están disponibles. Parque de Rotary pabellón para picnic - 100 personas, Parque de Washington Pabellón para picnic - 50 personas, parque de Lincoln pabellón para picnic - 30 personas, Parque de Kiwanis pabellón para picnic - 20 personas
8. Dependiendo del tamaño y el tipo de evento, puede ser necesaria la terminación de un evento especial Permiso de paquetes. Un Permiso de Evento Especial se requiere para reuniones de 200 o más personas, el uso de las instalaciones fuera del horario normal, justo, espectáculo, concierto, festival, carnaval, reunión, fiesta, filmación de un espectáculo de cine, vídeo o televisión, evento con el alcohol, o otros entretenimientos asistido o celebración que se llevará a cabo en su totalidad o en parte, en el parque.

9. Uso pabellón para picnic y conciertos deben cumplir con la Ordenanza de la Ciudad de ruido (WMC 6A.040). No se aceptan devoluciones de tasas de eventos se dan en el caso de las cancelaciones debido al ruido.
10. El Departamento de Parques y Recreación se reserva el derecho de cancelar el permiso para la causa en cualquier momento.

#### **DEVOLUCIONES**

11. Cancelaciones de la Ciudad debido al mal uso de una instalación o el incumplimiento de las políticas de la instalación pueden resultar en la pérdida de todas las cuotas, la expulsión de la instalación y la denegación de futuras solicitudes de uso.

Los reembolsos están sujetos a un honorario de proceso según lo establecido por el Ayuntamiento en la ordenanza tarifa si no se cancela por el Ayuntamiento.

Las solicitudes de reembolso deberán ir acompañadas de un formulario de solicitud de reembolso completada y firmada, copia del recibo original indicando la fecha en que la reserva fue cancelada.

Mecanismo de vacaciones en Parque no son elegibles para reembolsos debidos al clima, factores que ocurren naturales u otros eventos tales como incendios si no se cancela por el Ayuntamiento.

Veintiún días o más antes de la reserva - Para ser elegible para un reembolso completo, una solicitud por escrito deberán presentarse a la Ciudad un mínimo de veintiún (21) días antes de la reserva.

Veinte y siete días anteriores a reservas - Las solicitudes por escrito presentadas durante este período de tiempo, recibirán un reembolso del 50% para los gastos de reserva.

Menos de siete días antes de la reserva - No es elegible para los reembolsos.



## CIUDAD DE WENATCHEE PARQUES Y RECREACION PARQUE DE USO REGLAMENTOS

### INTRODUCCIÓN

Para la seguridad y el disfrute de todos los huéspedes de las zonas Parque de Ciudad, tenga en cuenta el Reglamento de Parque Use durante su visita.

1. Por favor, ayuda a mantener la vivienda y sus alrededores limpios para el siguiente grupo. Los refugios son generalmente utilizados continuamente durante todo el día, a menudo con poco tiempo de mantenimiento entre cada grupo. Su ayuda a mantener el área limpia y lista para su uso por el siguiente grupo es muy apreciada.
2. Wenatchee Parques de la Ciudad son el tabaco Zonas Francas. No se permite el uso de productos de tabaco.
3. Reserva veces incluyen evento configurar y limpiar. Por favor, asegúrese de seguir los requisitos para la limpieza:
  - Retire todos los materiales traídos al pabellón de picnic o escenario en especial la alimentación y bebidas.
  - Toda la basura debe colocarse en los recipientes de basura. Los inquilinos son responsables de la eliminación de basura en exceso del recipiente de basura proporcionado . Proporcionar bolsas de basura adicionales es la responsabilidad del arrendatario .
  - Los materiales reciclables deben ser colocados en recipientes designados cuando esté disponible.
  - Todas las decoraciones deben desecharse correctamente.
  - Desalojo de la vivienda a la hora designada.
4. Las mesas de picnic, botes de basura y cualquier otro mueble parque se debe dejar en su lugar a menos que previamente autorizado. Un número limitado de mesas será en cada lugar. Usted puede traer tablas adicionales con usted. También se pueden alquilar a nivel local.
5. **Los vehículos no están permitidos en el parque, salvo en los espacios de estacionamiento designados. Usuarios Rotary Parque deben estacionarse en el estacionamiento. Aparcamiento en la calle es para la carga y descarga de la vivienda solamente.**
6. Alquiler de la instalación incluye únicamente el área solicitada. El equipo de juego y áreas generales del parque están a disposición del público 06 a.m.-10:00 tarde. Tenga en cuenta que su reserva no prohíbe al público el uso de estas áreas. **El Parque de Rotary Splash Pad no está disponible para alquiler.**
7. Los perros deben estar bajo control por medio de una correa. Se requiere Manipuladores de tener en su poder el equipo necesario para, y se requiere que, pick-up, la bolsa, y disponer de todos los desperdicios animales, dada por sus mascotas, en una lata eliminación adecuada.
8. Acampar durante la noche está prohibido en la propiedad del parque sin un Permiso de Eventos Especiales.
9. Las fogatas están prohibidas en la propiedad del parque, excepto en las áreas designadas.
10. Barbacoas de carbón están prohibidos, excepto en las áreas designadas o con un Permiso de Evento Especial aprobado.
11. La venta de comida, bebida, la otra mercancía, alquiler de cualquier mercancía o material, o cualquier servicio en propiedad del parque está prohibido, a menos que el vendedor haya ya sea por escrito el permiso de los Parques y Recreación director, o un contrato de venta de concesión con la Ciudad de Wenatchee.
12. Es ilegal distribuir o publicar cualquier volante, circulares o lugar o erigir ningún letrero, señal, publicidad, decoración, o estructura similar en cualquier propiedad del parque, sin el permiso escrito de los Parques y Director de Recreación.
13. Es ilegal para cualquier persona para practicar o jugar golf, béisbol , cricket , polo , lacrosse , tiro con arco o el hockey , excepto en áreas de parques apartadas y / o designados para tales fines por el Departamento de Parques , que no conflicto de alguna manera con uso normal parque.
14. La posesión, la apertura, o consumir cualquier bebida alcohólica en propiedad del parque está prohibido, excepto en aquellas áreas o en aquellos eventos que:
  1. Tener licencia correspondiente del Estado de Washington; y
  2. Ha aprobado Ciudad de Wenatchee Evento Especial y Permisos alcohólica Área de bebidas.

17. Ninguna persona podrá poseer, descargar, parti6, o hacer que se descargan, en o en cualquier zona del parque de la ciudad, cualquier petardo, torpedo, fuegos artificiales, explosivo o sustancia nociva para la vida o la seguridad de las personas o la propiedad, a menos que lo autorice un Permiso de Evento Especial.
18. La descarga de un arma de fuego, arco y flecha, est6 prohibida arma ballesta, o aire o gas en un parque de la ciudad.
19. Es ilegal para cualquier persona a quitar, perjudicar, desfigurar, da1ar o destruir propiedad del parque. Esta prohibici6n se aplica a todos los aspectos del entorno natural o paisaj6stico y de cualquier estructura, objeto, equipo, mejora u otra propiedad del parque.
20. Es ilegal para recoger, recopilar, o cosechar recursos naturales u otros materiales en la propiedad del parque, excepto con el permiso escrito del Director de Parques.